การใช้งาน Google Docs

Google Docs เป็นบริการออนไลน์ที่สามารถจัดการเอกสารได้แบบไม่ต้องเสียเงิน เพียงแค่มี อีเมล์ของ Gmail และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพราะ Google Docs เตรียมให้หมดแล้วไม่ว่าจะเป็นการ พิมพ์รายงานแบบที่กุ้นเกย การทำสไลด์เพื่อนำเสนองานสำคัญ หรือจะจัดการเอกสารแบบ Spreadsheets ได้เหมือน Excel ก็สามารถทำได้ Google Docs ทำงานเหมือน Microsoft Office แต่ทุก อย่างจะทำงานอยู่บนเว็บ สามารถทำงานได้ทันทีที่มี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเสียเวลา ติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่อง หรือเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ก่อนใช้งานแต่อย่างใด เพียงแค่เข้าไปยัง Google Docs เราก็สามารถสร้าง แก้ไข หรือเปิดอ่านเอกสารได้เลย โดยตัวเอกสารนั้นจะถูกเก็บไว้ใน เซิร์ฟเวอร์ของ Google และที่สำคัญเราสามารถแชร์เอกสารให้กับเพื่อนเพื่อแก้ไขข้อมูลไปพร้อม ๆ กัน โดยจะเห็นว่าอีกฝ่ายกำลังพิมพ์อะไรอยู่

1.การเข้าถึง Google Docs

- เข้าถึงได้จาก http://docs.google.com หรือเมื่อ login อยู่ในระบบแล้ว ที่เมนู Google Apps เลือก "Docs"





- จะปรากฎหน้าจอ google docs ดังนี้

- 1. เมนูสำหรับการสร้างเอกสารประเภทอื่น ๆ
- 2. สร้างเอกสารใหม่
- 3. เอกสารต้นแบบ
- 4. เอกสารถ่าสุดของคุณ
- 5. เปลี่ยนมุมมอง
- 6. เปลี่ยนการจัดเรียง
- 7. เปิดเอกสารจาก Google Drive

<u>2. การสร้างเอกสาร</u>

เราสามารถสร้างเอกสาร โดยเลือกจากแม่แบบที่มีอยู่ก็ได้ (โดยเลือกแม่แบบที่ใกล้เคียงกับที่ เราต้องการ แล้วเอามาแก้ไขเนื้อหาให้เป็นแบบที่เราต้องการ) หรือสร้างจากเอกสารเปล่าๆ (blank) ขึ้นมาใหม่ก็ได้



ซึ่ง Google Docs จะมีรูปร่างหน้าตาและการใช้งานคล้ายๆ Microsoft word

	เอกส ไฟล์	ุ่ เ ารไม แก้ไข	ม่มีชื่อ เดู	<mark>อ_1</mark> แทรก	รูปแบบ	เครื่องมือ	ส่วนขยาย	ความช่	ว่ยเหลือ		2		3 🔳	4	🔒 แชร์	-
<u> </u>	•	Ą,	P	100%	ิ ข้อ	ความปกติ	- Arial	•	- 1	1 +	BI	<u>U</u> /	<u>A</u> 💉 •		<i>i</i> - ^	
				พิมพ์ ((1) (พื่อแข	150				<u>9 - 1 - 10</u>		. 12	13' '14'	- 13 · 40		

- 1. ตั้งชื่อเอกสาร
- 2. แถบเครื่องมือสำหรับจัดการเอกสาร
- 3. ประวัติความคิดเห็น
- 4. แชร์เอกสารให้ผู้อื่น

โปรแกรมจะทำการบันทึกเอกสารให้เองโดยอัตโนมัติเมื่อมีการพิมพ์ หรือ แก้ไขเอกสาร และเมื่อ ปิดโปรแกรมไฟล์เอกสารจะไปอยู่ใน Google Drive โดยอัตโนมัติ



<u>3. การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์</u>

- การแชร์และการกำหนดสิทธิ์การใช้เอกสารร่วมกัน

การสร้างเอกสารแต่ละประเภทจะมีปุ่มการ share อยู่ / กดเมื่อต้องการแชร์เอกสาร หรือ สามารถแชร์เอกสารจาก "Google drive" ก็ได้



 จะปรากฏหน้าต่างแชร์ /ให้ท่านกรอกบุคคลที่ต้องการแชร์เอกสารด้วย / กำหนดสิทธิ์ / และเขียนอธิบายรายละเอียด และกด ส่ง

← แชร์ "ทดสอบการใช้งาน Google Docs" 💿 🅸							
🍘 nongpokpong2562@gmail.com 🗙 เอดิเตอร์ 👻							
🗸 แจ้งเดือนพวกเขา							
ข้อความ รบกวนตรวจสอบ และแก้ไข							
🖙 ศัดลอกลิงก์ ยกเล็ก ส่ง							

เมื่อเพื่อนร่วมงานเข้ามาแก้ไขเอกสารร่วมกันกับเรา เราจะสามารถเห็นการทำงานของ
เพื่อนร่วมงานแบบเรียลไทม์



4.การติดตามการใช้งาน และแก้ไขเอกสารร่วมกัน

หากเราต้องการดูประวัติการแก้ไขเอกสาร สามารถทำได้โดยไปที่เมนู "ไฟล์" แล้วคลิก
เลือก "รายละเอียด"

	ทดสอบก	ารใช้งาน Go	ogle Docs 🕁 🗈	0			
1 ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ <u>แก้ไขล่าสุด 5 นาทีที่ผ่านมาโดย น้อง</u>							
5	🔳 ใหม่		►	gsana N 🔻 🗕 16	+ B Z	<u>U</u> A	🖈 🕒 🕀 🗔
	🖿 เปิด		Ctrl+0	. . 5 . . 6 . . 7 . . 8	• • 9 • •10	o E (11 o E (1)	2 13 14
≣	🌔 ทำสำเร	นา					
	ุ≙+ แชร์		►				
	🖂 อีเมล		►				
	ู่ ดาวน์โ	หลด	►	งาน Google Docs			
	🖉 เปลี่ยน	ชื่อ					
	🗊 ย้าย						
	🕼 เพิ่มทา	งสัดไปยังไดรฟ์					
	间 ย้ายไป	ที่ถังขยะ					
	🕚 ประวัติ	เวอร์ชัน	Þ				
	🕑 ทำให้ใ	ช้งานแบบออฟไ	ลน์ได้				
2	() รายละเ	เอียด					
	⊕ ภาษา		►				
	🖹 การตั้ง	ค่าหน้ากระดาษ					
	🖶 พิมพ์		Ctrl+P				

- ระบบจะทำการแสดงประวัติการทำงาน

รายละเอียดเอกสาร ×					
ตำแหน่ง	🖿 ไดรฟัของฉัน				
เจ้าของ	<u> </u>				
แก้ไขเมื่อ	16:01 โดย น้องปกป้อง ใจธรรม				
สร้างเมื่อ	28 ก.ย. 2022				

<u>ร.การดาวน์โหลดไฟล์</u>

หลังจากที่เราได้ทำการสร้างเอกสารบน Google Docs แล้ว หากต้องการนำไฟล์นั้นออกมา สามารถทำได้โดย คลิกเมนู "ไฟล์" เลือก "ดาวน์โหลด" แล้วเลือกชนิดของไฟล์ที่เราต้องการ

า 1 ไฟส	กสอบการใช้งาน Google D 🛱 🖻 ล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ เครื่องมือ ส่ว	🕗 🗏 🚺 🔁 🖳 🖾 🗠 แชร์					
	ใหม่] เปิด Ctrl+() ทำสำเนา	▶ gsana N ▼ - 16 + ···					
2 2 ↓	+ แชร์] อีเมล ดาวน์โหลด	Microsoft Word (.docx)					
<i>€</i> . ©	. เปลี่ยนชื่อ) ย้าย : เพิ่มทางลัดไปยังไดรฟ์ : ย้ายไปที่ถังขยะ	รูปแบบ OpenDocument (.odt) รูปแบบ Rich Text (.rtf) เอกสาร PDF (.pdf) ข้อความธรรมดา (.txt) หน้าเว็บ (.html. ซึ่ป)					
€ €) ประวัติเวอร์ชัน) ทำให้ใช้งานแบบออฟไลน์ได้	ิการเผยแพร่ EPUB (.epub)					